



受付日 月 日 受付者

一 般 団 体 予 約 カ ー ド

【団体名】

【利用日】 年 月 日() 時間 : ~ :

【雨天時】 決行・中止・順延日(/)

【人数】 大人 名 子ども 名 合計 名

【担当者名】

【電話番号】 【FAX番号】

【利用内容】

【昼食場所】

【利用コース】ミズキの道・コナラの道・タンポポの道・ウグイスの道 (○を付ける)

【備考】

【対応のご希望】 有 ・ 無 担当R:

【開始時間】 : 【対応時間】 ()分

【対応内容】 対応場所()

【研修室使用】 有 (: ~ :) ・ 無し

施設
記入欄

申請書 提出 要・不要

施設使用許可
申請書受け取り



市役所
への提出



連絡事項