



主任介護支援専門員の採用について

【募集要綱】

- 職 種** : 主任介護支援専門員（主任ケアマネジャー）
- 職務内容** : 地域包括支援センターに配置する主任ケアマネジャー業務
就労場所は横浜市が設置する地域ケアプラザ内にあります。地域包括支援センターに配置必須の3職種の一つです。他の2職種と連携し、それぞれの専門性を活かしつつ、以下の事業に従事します。
- ・包括的支援事業
介護予防ケアマネジメント、総合相談支援、権利擁護、包括的・継続的ケアマネジメント
 - ・指定介護予防支援
 - ・その他
特定高齢者の把握、介護予防に関する普及啓発、人材育成、地域支援、評価 等
- 就労場所** : 横浜市能見台地域ケアプラザ（神奈川県横浜市金沢区能見台東2-1）
※京浜急行線能見台駅から徒歩5分、自転車・バイク通勤可（但し、マイカー通勤不可）
- 雇用形態** : 常勤嘱託 ※試用期間3ヶ月間・試用期間中の労働条件は本採用後と同じ
- 入 職 日** : 令和5年度内で応相談。または令和6年4月1日
- 雇用期間** : 入職日から翌年3月31日まで（更新後も各年度末までで指定）
- 契約更新** : あり ※業務態度、勤務実績、経営状況等を踏まえて契約更新の判断をいたします。
- 採用人数** : 1名
- 応募条件** : 高卒以上の学歴 及び 主任介護支援専門員（主任ケアマネジャー）資格を有する方または準ずる経験を有する方（ケアマネジャー実務経験が5年以上、等）。
もちろん業務経験のある方は大歓迎ですが、資格取得間もない方や実務未経験の方、またブランクのある方であっても実務を通じて丁寧に指導・育成を行っています。
地域に出向くこともあるため普通自動車運転免許があれば尚可ですが、訪問時や外出時には電動自転車も利用できます。
- 勤務時間** : ①09:00～17:30（休憩60分） ② 09:30～18:00（休憩60分）
③13:00～21:00（休憩60分）
※通常勤務は①。他、月に3回程②と③の遅番があります。
- 時間外勤務** : 原則なし。但し、緊急対応等で年1、2回程度の時間外勤務が発生する場合があります。
- 休日・休暇等** : 週休二日（年間休日数125日）※シフトにより休日の曜日が変動する場合があります。
夏季休暇（5日間）、済生会創立記念日（6月中に1日取得）、年末年始（12/29～1/3）、年次有給休暇（入職6ヶ月経過後に10日間付与）等
- 給 与** : 基本給230,000円～ ※実務経験等を考慮し基本給を決定します。
他、主任ケアマネジャーの資格以外で資格を保有し業務に資することが期待できる場合はその資格に対する手当（上限1万円）、前歴加算等や業務遂行に資すると判断した場合または勤務態度が良好である場合等の特別手当（最大3万円）、実情に応じた育児手当等あり。
通勤手当は日額700円まで支給。
- 賞 与** : あり（前年度実績：年間4、2か月分）
- 福利厚生** : 各種社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）、職員医療共済制度 等 完備
- 採用窓口** : ワークライフバランスを実践中！残業をしない、させない風土が根付いているので、仕事が終わったらすぐに帰宅して家族と過ごす時間や趣味の時間をしっかり確保できます。
またご利用者様や仲間と囲まれた明るくて働き甲斐の職場です。
是非一度、見学へお越しください！ご応募をお待ちしています。

【採用選考】

- 選考方法 : 面接試験
- 選考会場 : 就労場所と同じ（横浜市能見台地域ケアプラザ）
- 選考日時 : 随時
- 応募書類 : 履歴書（顔写真添付）、職務経歴書、主任介護支援専門員証の写し
- 応募方法 : 採用窓口宛へ応募書類を郵送、または選考会場（就労場所）へ直接持参
- 結果連絡 : 面接後 7 日以内に郵送で通知
- 書類返戻 : 採用選考責任者が責任をもって対応しますので、応募書類の返戻は行っていません。
予めご了承ください。
- そ の 他 : 応募書類を持参される場合は、事前に以下の採用窓口までお電話ください。
応募書類を郵送する場合は、履歴書等へ日中に連絡の取れる電話番号を明記してください。
また、就労場所の見学は可能です。ご質問等を含め、お気軽に採用窓口までお問い合わせください。

【採用窓口】

- 所 属 : 社会福祉法人恩賜財団済生会支部神奈川県済生会 横浜市能見台地域ケアプラザ
- 担 当 者 : 木下（きのした）
- 問い合わせ先 : 045-787-0991
- 書類送付先 : 〒236-0058 神奈川県横浜市金沢区能見台東2-1



～能見台地域ケアプラザ外観～

1階は地域ケアプラザ、2階は能見台地区センターです