

組 合	審査1	審査2	補正	入力1	入力2	誓約書
確認欄						

提出書類リスト(令和8・9年度 石岡地方斎場組合物品納入・役務の提供等)

名称

書類作成担当者
氏名

書類作成担当者
電話番号

◎は必須(全事業者提出) △は該当者のみ
※このページを印刷し申請者確認欄に○印をつけて提出すること。

次の書類は、ファイルの表紙にクリップで留めてください。					
	提出区分	提出書類	備考	申請者 確認欄	組合 確認
	◎	別紙1 提出書類リスト(本票)	・黒い太枠の「申請者確認欄」に○印をつけてください。	有・無	
次の書類は、ファイルに綴じてください。					
	提出区分	提出書類	備考	申請者 確認欄	組合 確認
1	◎	入札参加資格審査申請書 (物品納入・役務の提供等)	・組合指定様式 代表者印(実印)を押印すること。	有・無	
2	◎	入札参加希望営業種目一覧表 (物品)	・組合指定様式 入札参加を希望するものに必要事項を記入すること。	有・無	
		入札参加希望営業種目一覧表 (役務の提供等)		有・無	
3	△	営業所一覧表	・任意様式 ※委任先がある場合は必ず提出すること。	有・無	
4	◎	業務実績(物品納入)調書	・組合指定様式(記載項目が同一なら自社様式で可) 申請日以前直近2年間の業務実績調書、物品納入調書	有・無	
5	△	営業に関し、法律上必要 とする許可・登録等の写し	申請日時時点で有効なものであること。 ※代理店、特約店等がある場合も必要	有・無	
6	◎	財務諸表 又は 決算書	確定申告書、青色申告決算書の写し等 申請日以前直近1年間のもの	有・無	
7	◎	身分証明書の写し	本籍地の市区町村窓口で発行 申請日以前3ヶ月以内の証明日	有・無	
8	◎	納税証明書(国税)の写し	申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費 税(その3の2) 申請日以前3ヶ月以内の証明日	有・無	
9	△	納税証明書(県税)の写し	様式第40号の4(ア) 茨城県に対し、納税義務があるとき 必須(茨城県内に事業所・営業所等があるなど) 申請日以前3ヶ月以内の証明日	有・無	
10	△	完納証明書 (構成市の市税)の写し	市県民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税等 構成市に対し、納税義務があるとき必須 申請日以前3ヶ月以内の証明日	有・無	
			※構成市の市税が非課税の場合は、非課税証明書を提出	有・無	
11	◎	印鑑証明書の写し	申請日以前3ヶ月以内の証明日	有・無	
12	△	営業所等の状況報告書	・組合指定様式 構成市内の支店・営業所の取り扱いを希望する場合提出	有・無	
		営業所等の状況調書		有・無	
13	△	委任状	・組合指定様式(記載項目が同一なら任意様式可) 営業所等に契約・入札事務等を委任する場合提出	有・無	
14	△	使用印鑑届	・組合指定様式(記載項目が同一なら任意様式可) 使用印が印鑑証明書に登録の実印と異なる場合提出	有・無	