|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組　合確認欄 | 審査１ | 審査２ | 補正 | 入力１ | 入力２ | 誓約書 |
|  |  |  |  |  |  |

別紙１

個人用

提出書類リスト（令和８・９年度　石岡地方斎場組合物品納入・役務の提供等）

名称

書類作成担当者 書類作成担当者

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

◎は必須（全事業者提出）　　　△は該当者のみ

　※このページを印刷し申請者確認欄に○印をつけて提出すること。

|  |
| --- |
| **次の書類は、ファイルの表紙にクリップで留めてください。** |
|  | 提出区分 | 提出書類 | 備考 | 申請者確認欄 | 組合確認 |
|  | ◎ | 別紙１　提出書類リスト（本票） | ・黒い太枠の「申請者確認欄」に○印をつけてください。 | 有・無 |  |
| **次の書類は、ファイルに綴じてください。** |
|  | 提出区分 | 提出書類 | 備考 | 申請者確認欄 | 組合確認 |
| 1 | ◎ | 入札参加資格審査申請書（物品納入・役務の提供等） | **・組合指定様式**代表者印（実印）を押印すること。 | 有・無 |  |
| 2 | ◎ | 入札参加希望営業種目一覧表（物品） | **・組合指定様式**入札参加を希望するものに必要事項を記入すること。 | 有・無 |  |
| 入札参加希望営業種目一覧表（役務の提供等） | 有・無 |  |
| 3 | △ | 営業所一覧表 | ・任意様式　※委任先がある場合は必ず提出すること。 | 有・無 |  |
| 4 | ◎ | 業務実績（物品納入）調書 | **・組合指定様式**（記載項目が同一なら自社様式で可）申請日以前直近２年間の業務実績調書、物品納入調書 | 有・無 |  |
| 5 | △ | 営業に関し，法律上必要とする許可・登録等の写し | 申請日時点で有効なものであること。※代理店，特約店等がある場合も必要 | 有・無 |  |
| 6 | ◎ | 財務諸表　又は　決算書 | 確定申告書、青色申告決算書の写し等申請日以前直近１年間のもの | 有・無 |  |
| 7 | ◎ | 身分証明書の写し | 本籍地の市区町村窓口で発行申請日以前３ヶ月以内の証明日 | 有・無 |  |
| 8 | ◎ | 納税証明書（国税）の写し | 申告所得税及び復興特別所得税，消費税及び地方消費税（その３の２）申請日以前３ヶ月以内の証明日 | 有・無 |  |
| 9 | △ | 納税証明書（県税）の写し | 様式第40号の4（ア）　茨城県に対し，納税義務があるとき必須（茨城県内に事業所・営業所等があるなど）申請日以前３ヶ月以内の証明日 | 有・無 |  |
| 10 | △ | 完納証明書（構成市の市税）の写し | 市県民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税等構成市に対し、納税義務があるとき必須申請日以前３ヶ月以内の証明日 | 有・無 |  |
| ※構成市の市税が非課税の場合は，非課税証明書を提出 | 有・無 |  |
| 11 | ◎ | 印鑑証明書の写し | 申請日以前３ヶ月以内の証明日 | 有・無 |  |
| 12 | △ | 営業所等の状況報告書 | **・組合指定様式**構成市内の支店・営業所の取り扱いを希望する場合提出 | 有・無 |  |
| 営業所等の状況調書 | 有・無 |  |
| 13 | △ | 委任状 | **・組合指定様式**（記載項目が同一なら任意様式可）営業所等に契約・入札事務等を委任する場合提出 | 有・無 |  |
| 14 | △ | 使用印鑑届 | **・組合指定様式**（記載項目が同一なら任意様式可）使用印が印鑑証明書に登録の実印と異なる場合提出 | 有・無 |  |