

令和８・９年度 石岡地方斎場組合物品納入・役務の提供等 入札参加資格審査申請の手引き

石岡地方斎場組合が発注する物品納入・役務の提供等の契約を希望する方は、個人、法人を問わず、あらかじめ石岡地方斎場組合の入札参加資格審査を受け、有資格者名簿への登録が必要となります。登録を希望する方は、以下の要領に従って入札参加資格審査の申請書類を期間内に提出してください。

1 受付期間

令和７年10月20日（月）から令和７年11月17日（月）まで（土日祝を除く）

※ 受付時間は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時を除く）

2 提出先

〒315-0007 茨城県石岡市染谷1749番地

石岡地方斎場組合業務課

3 提出方法

持参もしくは郵送（令和７年11月17日（月）消印有効）

※ 郵送方法は書留郵便（簡易書留又は一般書留）のみとします。（レターパック不可）

※ レターパック等、書留郵便でないものは万が一の事故等があった場合でも補償の対象となりませんので、必ず書留郵便をご利用ください。

4 有資格者名簿への登載期間

令和８年４月１日から令和10年３月31日まで

5 資格審査の結果等

入札参加資格を決定した申請者は、石岡地方斎場組合物品納入・役務の提供等の入札参加資格申請者名簿に登載されます。審査の結果は、令和８年４月以降に石岡地方斎場組合ホームページにて公表いたします。ホームページ公表前の審査結果について、電話等でのお問い合わせは対応できませんのでご了承ください。

※ 留意事項

石岡地方斎場組合では、業務の発注にあたり、地域経済の活性化及び地元企業の育成のために構成市内（石岡市、小美玉市、かすみがうら市）企業等へ優先的に発注をしております。構成市外業者の方でこれまでに業務等の契約を行っており、本審査後に入札参加資格者名簿へ登載された後でも、入札への参加および契約を確約するものではありませんのでご了承ください。

提出書類について

提出書類についての注意事項

- ・申請書等は、パソコンで入力し印刷したもの、もしくはペンまたはボールペンで記入したものを提出してください。
- ・提出書類はA4判とします。
- ・提出書類は、提出書類リストを除き、以下指定番号順に黄色またはベージュ系色の紙製フラットファイル（留め具が金具でないもの）に綴じて提出してください。
- ・各申請書類は前回定期受付時から様式が変更されています。必ず最新様式をホームページからダウンロードして使用してください。

提出書類リスト

○提出要否：必須

○様式：石岡地方斎場組合指定（ホームページの石岡地方斎場組合様式からダウンロード）

- ・個人用と法人用で様式が異なります。申請者が個人事業主等の場合は個人用、法人の場合は法人用の様式を使用してください。

○記入事項：① 商号又は名称と書類担当者の氏名・電話番号

- ・氏名と電話番号は、申請書類作成等の担当者を記入してください。申請書類の作成を行政書士等の外部に委任する場合は、委任先の連絡先を記入してください。
- ・万が一、提出書類に不備等があった場合の連絡先となります。平日午前9時から午後5時に連絡がとれる連絡先を記載してください。

② 書類有無の申請者確認欄

- ・提出書類の有無をチェック、「有」または「無」のどちらかに○を記入してください。

○その他：・提出書類リストはファイルの表紙にクリップ等でとめてください。

- ・R6・7年度の申請まで添付いただいていた返信用封筒は、受領証廃止に伴い添付不要となりました。
- ・誓約書（暴力団等の照会について）についても、入札参加資格審査申請書の内容に含まれるようになりましたので添付は不要となります。また、役員名簿も提出不要となります。

ファイル添付書類

1 入札参加資格審査申請書

提出要否：必須

様式：石岡地方斎場組合指定様式（ホームページの石岡地方斎場組合指定様式からダウンロード）

記入事項：① 提出日

- ・提出する書類がすべてそろった受付期間内の日付を記入してください。作成日ではありません。

② 本社（店）情報

- ・住所や商号等は原則、登記事項証明書と同一としてください。
 - ・住所等が登記簿謄本と異なる場合には理由書の提出をあわせてお願いいたします。
 - ・担当者氏名および担当者電話番号は会社内のご担当者さまを記載してください。
- ※行政書士等ではありません

③ 実印

- ・印鑑登録をしている実印を押印してください。

④ 委任先営業所情報

- ・委任先を登録する場合に記載してください。
- ・委任先を登録する場合は、提出書類リスト3 営業所一覧表と、提出書類リスト13委任状を合わせて提出してください。

その他：・R6・7年度の申請まで記載いただいていた管轄事業所の情報は記載不要となりました。

- ・申請書下部に入札参加資格審査申請にあたっての誓約の記載がございます。誓約事項をご確認のうえご提出をお願いいたします。

2 入札参加希望営業種目一覧表

提出要否：必須

様式：石岡地方斎場組合指定様式（ホームページの石岡地方斎場組合指定様式からダウンロード）

- ・物品納入と役務の提供等の2種類があります。希望する営業種目に応じた書類を提出してください。

記入事項：① 入札参加希望

- ・入札参加を希望する種目の希望欄に○を記入してください。
- ・その他を選択した場合は、小分類の内容から該当するものを○で囲んでください。
- ・その他を選択した場合で、小分類の内容にも該当するものがない場合は、具体的な内容を小分類内容の右側の欄に記載してください。

② 特記事項

- ・物品納入は、入札参加を希望する種目について、取り扱いメーカーや特記事項がある場合は記載してください。
- ・役務の提供等は、希望する種目について必要となる資格や許可等があれば記載してください。

3 営業所一覧表

提出可否：本社（店）のほかに営業所がある場合（委任先営業所を登録する場合は必須）

様 式：任意様式

記入事項：① 営業所名称、営業所所在地及び営業所連絡先等

4 物品納入調書・業務実績調書

提出可否：必須

様 式：石岡市指定様式（ホームページの参考様式からダウンロード）

・記載項目が同一であれば任意様式も可とします。

記入事項：① 申請日以前直近2年間の実績

- ・公官庁への実績だけでなく、民間のものも含んだ主な実績を記載してください。
- ・発注者が個人の場合、発注者および業務名・納入物品名等から個人が特定されないよう記載には注意してください。

※ 個人名「石岡 太郎」などは「発注者A」とするなどして、個人が特定されないようにしてください。

5 営業に関し、法律上必要とする許可・登録等の写し

提出可否：

- ・希望する営業種目について、その営業を行う上で必要な許可等を取得している場合は必須
- ・代理店・特約店等がある場合は任意（証明書等の写し）

提出書類：許可・登録等の写し

- ・例1：医薬品の販売→医薬品販売業許可証
- ・例2：バス運行業務→一般貸切旅客自動車運送業の許可証

※ 証明書等は申請日時点で有効なものを提出してください。

6 財務諸表または決算書

提出可否：必須

提出書類：

- ・法人の場合：申請日以前直近1年間の期末における貸借対照表および損益計算書
- ・個人事業主の場合：申請日以前直近1年間の確定申告書、青色申告決算書の写し等

※ 申請日（申請書に記載の日付）時点で直近のものを提出してください。

7 登記事項証明書（全部事項証明書）の写しまたは身分証明書の写し

提出可否：必須

提出書類：

- ・法人の場合：履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し
- ・個人事業主の場合：身分証明書の写し（本籍地の市区町村窓口で発行）

※ 申請日（申請書に記載の日付）以前3ヶ月以内の証明日のものを提出してください。

8 納税証明書の写し（国税の納税証明書）

提出可否：必須

提出書類：

・法人の場合：

税務署が発行した法人税・消費税及び地方消費税に未納がないことを証する納税証明書（その3の3）

・個人事業主の場合：

税務署が発行した申告所得税及び復興特別所得税，消費税及び地方消費税に未納がないことを証する納税証明書（その3の2）

※ 申請日（申請書に記載の日付）以前3ヶ月以内の証明日のものを提出してください。

9 納税証明書の写し（茨城税の納税証明書）

提出可否：茨城県に対して納税義務がある場合（茨城県内に事業所・営業所等があるなど）

提出書類：茨城県内の県税事務所が発行した、「全ての税目」に対して「県税の未納がないこと」を証する納税証明書（様式第40号の4（ア））

※ 申請日（申請書に記載の日付）以前3ヶ月以内の証明日のものを提出してください。

10 完納証明書（構成市の市税）の写し※納税証明書不可

提出可否：構成市に納税義務がある場合（構成市内に事業所・営業所等があるなど）

※ 法人の場合、構成市内在住の従業員がいる場合は特別徴収住民税が含まれます。

提出書類：

・法人の場合：すべての市税に未納がないことの証明書（完納証明書）

・個人事業主の場合：すべての市税に未納がないことの証明書（完納証明書）

構成市の市税が非課税の場合は非課税証明書を提出してください

※ 申請日（申請書に記載の日付）以前3ヶ月以内の証明日のものを提出してください。

その他：

・「納税証明書」ではなく「完納証明書」を提出してください。

11 印鑑証明書の写し

提出可否：必須

提出書類：印鑑証明書の写し

※ 申請日（申請書に記載の日付）以前3ヶ月以内の証明日のものを提出してください。

12 構成市内営業所の状況報告

提出可否：構成市に支店・営業所を有し、市内の支店・営業所の取り扱いを希望する場合

様式：石岡地方斎場組合指定様式（ホームページの石岡地方斎場組合指定様式からダウンロード）

・営業所等の状況報告書と営業所等の状況調書の2種類があります。両方の書類をご提出ください。

その他：

・R6・7年度の申請まで、「営業所等の状況報告書」にて押印を求めていましたが不要となりました。

13 委任状

提出可否：営業所等に契約・入札事務等を委任する場合

様式：石岡地方斎場組合指定（ホームページの参考様式からダウンロード）

・記載項目が同一であれば任意様式も可とします

14 使用印鑑届

提出可否：契約・入札等における使用印が印鑑証明書に登録してある実印と異なる場合

様式：石岡地方斎場組合市指定（ホームページの参考様式からダウンロード）

・記載項目が同一であれば任意様式も可とします。

その他：R6・7年度の申請まで、角印（社印）の押印を求めていましたが不要となりました。

ファイルの綴じ方について

フラットファイルの種類の指定

- 黄色またはベージュ系の紙製フラットファイルをご準備ください。
- フラットファイルの大きさはA4判です。
- ファイルの留具はプラスチックまたは紙とします。（金具のものは不可）

フラットファイルに記載する標題

表紙

①標題

- ・標題は「令和8・9年度石岡地方斎場組合物品納入・役務の提供等入札参加資格申請書」としてください。

②商号又は名称

- ・商号又は名称を記載してください。

背表紙

③標題と商号又は名称

- ・標題と商号又は名称を記載してください。
- ・背表紙の上部は、組合で番号を記載するため2cm程度空けて記載してください。

各書類の綴じ方

1. 別添書類（書類チェックリスト）フラットファイルの裏表紙にクリップで留めてくださいホチキス留めはしないでください。
2. ファイル綴じ書類提出書類リストの番号順にて綴じ込みをしてください。