

別紙 1

組 合	審 査	補 正	入 力	誓 約 書
確 認 欄				

個人用

提出書類リスト（令和 6. 7 年度 石岡地方斎場組合物品納入・役務の提供等）

商号又は名称

電 話 番 号

担 当 者

◎は必須（全社提出） △は該当者のみ

※このページを印刷し申請者確認欄に○印をつけて提出すること。

次の書類は、ファイルの表紙にクリップで留めてください。

	提出区分	提出書類	備考	申請者確認欄	組合確認
1	◎	別紙 1 提出書類リスト（本票）	・黒い太枠の申請者確認欄に○印をつけてください。	有・無	
2	◎	誓約書（暴力団等の照会について）及び申請者（事業者・役員）名簿	・実印を押印。代表者・役員等全員を記載してください。 ・ 組合指定様式	有・無	
3	△	返信用封筒（はがき可）（84円切手貼付、あて先明記）	・郵送による申請において、受領書（受付票）を必要とする場合。	有・無	

次の書類は、ファイルに綴じてください。

	提出区分	提出書類	備考	申請者確認欄	組合確認
4	◎	入札参加資格審査申請書（物品納入・役務の提供等）	・ 組合指定様式 ・代表者印（実印）を押印すること。	有・無	
5	◎	入札参加希望営業種目一覧表	・ 組合指定様式 （物品納入）（役務の提供） ・入札参加を希望するものに必要事項を記入すること。	有・無	
6	△	営業所一覧表	（任意様式）	有・無	
7	◎	業務実績（物品納入）調書	・直前 2 年間 ・ 組合様式 （記載事項が同一なら自社様式でも可）（業務実績調書）（物品納入調書）	有・無	
8	△	営業に関し、法律上必要とする許可・登録等の写し	・申請日時点で有効なもの ・代理店、特約店等がある場合も必要	有・無	
9	◎	財務諸表又は決算書（直近 1 年間）	・直近の確定申告、青色申告決算書の写し	有・無	
10	◎	身分証明書の写し	・ 本籍地の市区町村窓口で発行	有・無	
11	◎	納税証明書（国税）の写し	・申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税（その 3 の 2）	有・無	
12	△	納税証明書（県税）の写し	・様式第 40 号の 4（イ）茨城県に対し、納税義務があるとき必須（茨城県内に事業所・営業所等がある）	有・無	
13	△	完納証明書（構成市の市税）の写し	・市県民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税等 ・構成市に対し、納税義務があるとき必須（構成市内に事業所・営業所等がある） ※構成市の市税が非課税の場合は、非課税証明書を提出	有・無	
14	◎	印鑑証明書の写し	・申請日以前 3 ヶ月以内の証明日	有・無	
15	△	構成市内営業所の状況報告（ 構成市内の支店・営業所の取り扱いを希望する場合に提出 ）	・営業所等の状況報告書	有・無	
			・営業所等の状況調書	有・無	
16	△	委任状	・営業所等に契約・入札事務等を委任する場合提出・ 組合様式 （任意様式可）	有・無	
17	△	使用印鑑届	・使用印が印鑑証明書に登録してある実印と異なる場合提出・ 組合様式 （任意様式可）	有・無	